

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
သယံဇာတနှင့်သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဝန်ကြီးဌာန
ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာန



သတ္တုတွင်းလုပ်ငန်း၏ ပတ်ဝန်းကျင်ဆန်းစစ်မှု
စာရွက်စာတမ်းများအား စိစစ်သုံးသပ်ခြင်းအတွက်လမ်းညွှန်ချက်
(မူကြမ်း)

(သတ္တုတွင်းလုပ်ငန်းကဏ္ဍအတွက် ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုဆန်းစစ်ခြင်းဆိုင်ရာ
လမ်းညွှန်ချက်များ)

၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ

ပတ်ဝန်းကျင်ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးဆိုင်ရာဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်မှုနှင့်တင်ခြင်းစီမံကိန်း
(TA 8786 – MYA) အရ အာရှဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်၏ နည်းပညာအကူအညီဖြင့်
သတ္တုတွင်းလုပ်ငန်းကဏ္ဍအတွက် EIA လမ်းညွှန်ချက်ရေးဆွဲပြုစုရေးလုပ်ငန်းအဖွဲ့က ပြုစုတင်ပြသည်။

မာတိကာ

အခန်း (၁) - နိဒါန်း		၄
၁-က	နောက်ခံအကြောင်းအရာ	၄
၁-က-၁	ဤလမ်းညွှန်ချက်၏ ရည်ရွယ်ချက်	၄
အခန်း (၂) - စိစစ်သုံးသပ်ရေးအဖွဲ့		၆
၂-က	ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာစိစစ်သုံးသပ်ရေးအတွက် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး ဦးစီးဌာန၏ ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးမှူး	၆
၂-ခ	စိစစ်သုံးသပ်သူများ	၆
၂-ဂ	စိစစ်သုံးသပ်သူ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ	၇
အခန်း (၃) - ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်		၉
၃-က	ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ရေးအဖွဲ့ဖွဲ့စည်းခြင်း	၉
၃-ခ	စီမံအုပ်ချုပ်မှုပိုင်းဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ခြင်း	၉
၃-ဂ	နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ခြင်း	၉
၃-ဃ	ထပ်တိုးအချက်အလက် တောင်းခံချက်များ	၉
၃-င	ထပ်တိုးအချက်အလက်တောင်းခံချက်များကို ပထမအကြိမ် တင်ပြခြင်းနှင့် စီမံကိန်း ဆောင်ရွက်သူ၏ တုန့်ပြန်ဖြေကြားချက်များ	၁၀
၃-စ	ဌာနပေါင်းစုံပါဝင်သော ပတ်ဝန်းကျင်စိစစ်သုံးသပ်ရေးကော်မတီက ပထမ အကြိမ် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ခြင်း	၁၀
၃-ဆ	ထပ်တိုးအချက်အလက်တောင်းခံချက်များကို ဆက်လက်တင်ပြခြင်းနှင့် စီမံကိန်း ဆောင်ရွက်သူ၏ တုန့်ပြန်ဖြေကြားချက်များ	၁၁
၃-ဇ	ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ လိုက်နာဆောင်ရွက်မှု သက်သေခံ လက်မှတ်တွင် ထည့်သွင်းမည့် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးစည်းကမ်းချက် များအတွက် အကြံပြုချက်များ	၁၂
အခန်း (၄) - ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာစိစစ်သုံးသပ်ချက်အစီရင်ခံစာတွင် ပါဝင်ရမည့်အကြောင်း အရာများ		၁၃
၄-က	စိစစ်သုံးသပ်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်၏ ရလဒ်များ	၁၃
၄-ခ	ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ခြင်းအစီရင်ခံစာအတွက် အကြံပြုမာတိကာ	၁၃
နောက်ဆက်တွဲများ		
နောက်ဆက်တွဲ (၁) - ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာစိစစ်သုံးသပ်ရာတွင် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးရန် စာရင်း (Checklists) များ		
- စီမံအုပ်ချုပ်မှုပိုင်းဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ခြင်း - တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးရန်စာရင်း အမှတ် (၁)		
- နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ခြင်း - တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးရန်စာရင်း အမှတ် (၂)		

သတ္တုတွင်းလုပ်ငန်းကဏ္ဍအတွက် ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုဆန်းစစ်ခြင်းဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များ

ဤလမ်းညွှန်ချက်များတွင် အောက်ပါခေါင်းစဉ်များ ပါဝင်သည် -

- ဓါတ်သတ္တုရှာဖွေခြင်းနှင့် စမ်းသပ်တိုင်းတာခြင်း - ပတ်ဝန်းကျင်စီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ် (EMP) ရေးသား ပြုစုခြင်းအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ
- အသစ်ဆောင်ရွက်သည့် သတ္တုတွင်းလုပ်ငန်းများ - ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုဆန်းစစ်ခြင်း (EIA) ဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များ
- ဆောင်ရွက်ဆဲသတ္တုတွင်းလုပ်ငန်းများ - လက်ရှိဆောင်ရွက်ဆဲသတ္တုတွင်းလုပ်ငန်းများအား ပတ်ဝန်းကျင် ဆန်းစစ်ခြင်းဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များ
- သတ္တုတွင်းလုပ်ငန်းကဏ္ဍတွင် EIA ဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက် နည်းပညာဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များ
- ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုဆန်းစစ်သည့်စာရွက်စာတမ်းများကို စိစစ်သုံးသပ်ခြင်းဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက် များ
- စစ်ဆေးခြင်းနှင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုကို စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုခြင်းဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များ
- သတ္တုတွင်းစီမံကိန်းများအား ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ လိုက်နာဆောင်ရွက်မှု သက်သေခံလက်မှတ် (ECC) ထုတ်ပေးခြင်းအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ

စီမံကိန်းဆောင်ရွက်သူများနှင့် ယင်းတို့၏ အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်များသည် မိမိတို့အဆိုပြုထားသော စီမံကိန်းနှင့် သက်ဆိုင်မှုအရှိဆုံးသော လမ်းညွှန်ချက်များ (ဥပမာ - ဓါတ်သတ္တုရှာဖွေခြင်းနှင့်စမ်းသပ်တိုင်းတာခြင်း ဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်၊ သတ္တုတွင်းအသစ်များအတွက် လမ်းညွှန်ချက်၊ လက်ရှိတူးဖော်ဆဲ သတ္တုတွင်းများအတွက် လမ်းညွှန်ချက် စသည်ဖြင့်) ကို ရွေးချယ်အသုံးပြုသင့်ပါသည်။ ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုကို အမှန်တကယ် ဆန်းစစ်သည့် အချိန်တွင် ပိုမို အသေးစိတ်ဖော်ပြထားသည့် “သတ္တုတွင်းလုပ်ငန်းများအား ပတ်ဝန်းကျင်ဆန်းစစ်မှု ဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက် နည်းပညာဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များ (Technical Guidance for Environmental Impact Assessment of Mining)” ကို ရည်ညွှန်းကိုးကားအဖြစ် အသုံးပြုသင့်ပါသည်။

ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာနမှ ဝန်ထမ်းများ၊ ဌာန၏ အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်များ၊ EIA အစီရင်ခံစာ စိစစ်သုံးသပ်ရေးအဖွဲ့တွင် ပါဝင်သည့် ဌာနဆိုင်ရာများအပါအဝင် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ် မည့်သူများအတွက် “သတ္တုတွင်းလုပ်ငန်းများအား ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုဆန်းစစ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများကို စိစစ်သုံးသပ်ခြင်းဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များ” အပိုင်းကို ရည်ညွှန်းကိုးကားသင့်ပါသည်။

ECC လက်မှတ်ထုတ်ပေးရန် တာဝန်ယူပြင်ဆင်ပေးရသည့် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် “သတ္တုတွင်းစီမံကိန်းများအား ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ လိုက်နာဆောင်ရွက်မှု သက်သေခံလက်မှတ် (ECC) ထုတ်ပေးရန်ပြင်ဆင်ခြင်းအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ” အပိုင်းကို ရည်ညွှန်းကိုးကားသင့်သည်။

ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုကိုစောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုရန်တာဝန်ရှိသည့် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာနမှ ဝန်ထမ်းများ၊ သတ္တုတွင်းကုမ္ပဏီများ၏ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများအနေဖြင့် “စစ်ဆေးခြင်းနှင့် လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုစောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုခြင်းဆိုင်ရာလမ်းညွှန်ချက်များ”ကို ရည်ညွှန်းကိုးကားသင့်ပါသည်။

အခန်း (၁) - နိဒါန်း

(က) နောက်ခံအကြောင်းအရာ

၁။ သယံဇာတနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဝန်ကြီးဌာန (MONREC) လက်အောက်ရှိ ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာန (ECD) သည် ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုဆန်းစစ်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (၂၀၁၅) အား စီမံခန့်ခွဲရန်တာဝန်ရှိပါသည်။ ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး ဦးစီးဌာန၏ အဓိကတာဝန်များအနက်တစ်ခုမှာ ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုဆန်းစစ်ခြင်း စာရွက်စာတမ်း များအား စိစစ်သုံးသပ်ခြင်းပင်ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုဆန်းစစ်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (၂၀၁၅) အရ၊ သတ္တုတွင်း လုပ်ငန်းကဏ္ဍတွင် အသစ်ဆောင်ရွက်မည့် သတ္တုတွင်းအဆိုပြုလွှာအားလုံးတို့သည် ပတ်ဝန်းကျင် ဆိုင်ရာ ပဏာမစိစစ်ခြင်းကို ခံယူကြရပါမည်။ စီမံကိန်းဆောင်ရွက်သူများသည် စီမံကိန်းအဆိုပြုလွှာ ကို ရေးသားပြုစု၍ ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာနသို့ တင်ပြရန်ဖြစ်သည်။ သတ္တုတွင်း၏ အကျယ် အဝန်း၊ ခန့်မှန်းထားသောနှစ်စဉ်ထုတ်လုပ်မှု၊ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုဆိုင်ရာအချက်များကို အခြေခံလျက်၊ ထိုအဆိုပြုသတ္တုတွင်းကို ပတ်ဝန်းကျင်ဆန်းစစ်မှုပြုလုပ်ရန် အမျိုးအစား ခွဲခြားပါသည်။ ပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာနသည် ပဏာမစိစစ်သည့် ရလဒ်များကို အခြေခံလျက် (၁) EIA အမျိုးအစား စီမံကိန်း (၂) IEE အမျိုးအစားစီမံကိန်း သို့မဟုတ် (၃) EMP သာလိုအပ်သည့် စီမံကိန်းဟူ၍ အမျိုး အစား သတ်မှတ်ပေးသည်။ လက်ရှိတူးဖော်သတ္တုတွင်းများအတွက်မူ ဝန်ကြီးဌာနက သတ္တုတွင်း များအား သီးသန့်ထားရှိနိုင်သည့် EMP တစ်ခုရေးသားပြုစုရန် သတ်မှတ်ထားသည်။

၃။ ထို့နောက် စီမံကိန်းအဆိုပြုသူ သို့မဟုတ် သတ္တုတွင်းလုပ်ကိုင်သူသည် ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှု ဆန်းစစ်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (၂၀၁၅) နှင့်အညီ လိုအပ်သော ပတ်ဝန်းကျင်ဆန်းစစ်မှု စာရွက်စာတမ်းများကို ရေးသားပြုစုရပါမည်။ ပတ်ဝန်းကျင်ဆန်းစစ်မှု စာရွက်စာတမ်းများကို စိစစ် သုံးသပ်ရန်နှင့် မှတ်ချက်ပြုရန်အတွက် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာနသို့ တင်ပြရသည်။ စိစစ် သုံးသပ်မှု ပြီးစီး၍ ပတ်ဝန်းကျင်ဆန်းစစ်မှုစာရွက်စာတမ်းများကို လက်ခံသည်နှင့်တပြိုင်နက်၊ ဝန်ကြီး ဌာနသည် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာလိုက်နာဆောင်ရွက်မှု သက်သေခံလက်မှတ် (ECC) ထုတ်ပေးခြင်း/ပေးအပ်ခြင်းကို အတည်ပြုရန် ဆုံးဖြတ်ပါမည်။

(က-၁) ဤလမ်းညွှန်ချက်၏ ရည်ရွယ်ချက်

၄။ ဤလမ်းညွှန်ချက်၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ အောက်ပါတို့အပါအဝင် ပတ်ဝန်းကျင်ဆန်းစစ်မှု ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများကို စိစစ်သုံးသပ်ရာတွင် စိစစ်သုံးသပ်သူများအား ညွှန်ကြားပေးရန်နှင့် ကူညီပေးရန် ဖြစ်ပါသည် -

- (က) EIA အစီရင်ခံစာများ
- (ခ) IEE အစီရင်ခံစာများ

- (ဂ) အသစ်ဆောင်ရွက်မည့် သတ္တုတွင်းများ၏ သီးသန့်ထားရှိနိုင်သော EMP အစီရင်ခံစာများ
- (ဃ) ဆောင်ရွက်ဆဲ သတ္တုတွင်းများ၏ သီးသန့်ထားရှိနိုင်သော EMP အစီရင်ခံစာများ။

၅။ ဤလမ်းညွှန်ချက်တွင် စိစစ်သုံးသပ်သူများက ပတ်ဝန်းကျင်ထိခိုက်မှုဆန်းစစ်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ (၂၀၁၅) ပါ သတ်မှတ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းနိုင်ရန်အတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ ထောက်ပံ့ပေးထားသည်။ ဤလမ်းညွှန်ချက်တွင် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုသက်သေခံလက်မှတ် (ECC) ၌ ပေါင်းစပ်ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များ ပြုစုရေးအတွက်လည်း ညွှန်ကြားချက်နှင့် ကူညီမှုများထောက်ပံ့ပေးထားပါသည်။

၆။ ဤလမ်းညွှန်ချက်၏ အခန်း (၂) တွင် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ရေးအဖွဲ့၏ ဖွဲ့စည်းပုံကို ဆွေးနွေးထားသည်။ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာစိစစ်သုံးသပ်ရေးအတွက် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးမှူးနှင့် စိစစ်သုံးသပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်များ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကိုလည်း ဖော်ပြထားသည်။

၇။ ဤလမ်းညွှန်ချက်၏ အခန်း (၃) တွင် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ခြင်းလုပ်ငန်း၏ အဓိက အဆင့် (၂) ဆင့်ဖြစ်သည့် (၁) စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် (၂) နည်းပညာဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ခြင်းတို့ကို ဆွေးနွေးထားသည်။ စီမံအုပ်ချုပ်မှုနှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ စိစစ် သုံးသပ်ခြင်း၏ အဓိကရလဒ်များမှာ ထပ်တိုးအချက်အလက် တောင်းခံချက်များ၊ ECC တွင် ထည့်သွင်းရမည့် အထူး စည်းကမ်းချက်များနှင့်ပတ်သက်သည့် အကြံပြုချက်များနှင့် စိစစ်သုံးသပ်ခြင်းလုပ်ငန်း အပြီးသတ် အစီရင်ခံစာတို့ ဖြစ်ကြသည်။

၈။ ဤလမ်းညွှန်ချက်၏ အခန်း (၄) တွင်စိစစ်သုံးသပ်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်အတွက် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများကို အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြထားရာ၊ ယင်းတို့တွင် ပြည့်စုံစွာဖြည့်သွင်းထားသည့် စီမံ အုပ်ချုပ်မှုပိုင်းနှင့် နည်းပညာပိုင်း စိစစ်သုံးသပ်ရန် စာရင်း (checklists) များ၊ ထပ်တိုးအချက်အလက် တောင်းခံစာများ၊ ECC တွင် ထည့်သွင်းရမည့် အထူးစည်းကမ်းချက်များနှင့်ပတ်သက်သည့် အကြံပြုချက်များနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာစိစစ်သုံးသပ်ခြင်းလုပ်ငန်းအစီရင်ခံစာတို့လည်း ပါဝင်သည်။

၉။ နောက်ဆက်တွဲ (၁)တွင် အောက်ပါတိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးရန်စာရင်း (checklist) (၂) ခုပါဝင်သည် -

- (က) စီမံအုပ်ချုပ်မှုပိုင်းဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ခြင်းအတွက် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးရန်စာရင်း
- (ခ) နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ခြင်းအတွက် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးရန်စာရင်း

အခန်း (၂) - စိစစ်သုံးသပ်ရေးအဖွဲ့

(က) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာစိစစ်သုံးသပ်ရေးအတွက် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာန၏ ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးမှူး

၁၁။ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာစိစစ်သုံးသပ်ရေးအတွက် ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးမှူးကို ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး ဦးစီးဌာနက ခန့်အပ်ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးမှူးသည် စိစစ်သုံးသပ်ရေးလုပ်ငန်း တစ်ခုလုံးကို စီမံခန့်ခွဲရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ရေး ပေါင်းစပ် ညှိနှိုင်းရေးမှူးသည် အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ပါမည် -

- စိစစ်သုံးသပ်ရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းပုံအရ စတင်တည်ထောင်ခြင်း
- စိစစ်သုံးသပ်ခြင်းလုပ်ငန်း အချိန်ဇယားကို သတ်မှတ်ခြင်း
- စီမံကိန်းကနဦးအစည်းအဝေး စီစဉ်ခြင်းနှင့် ဦးဆောင်ခြင်း
- စီမံကိန်းဆောင်ရွက်သူနှင့် စိစစ်သုံးသပ်ရေးအဖွဲ့တို့၏ အစည်းအဝေးများကို လိုအပ်သကဲ့သို့ စီစဉ်ခြင်း
- အဖွဲ့ဝင်အားလုံးထံမှ ရရှိသည့် စိစစ်သုံးသပ်ချက်များနှင့် ထပ်တိုးအချက်အလက် တောင်းခံချက်များကို အပြီးသတ် အပြီးသတ်စုစည်းပေးခြင်း
- အပြီးသတ် စိစစ်သုံးသပ်ချက်များနှင့် ထပ်တိုးအချက်အလက်တောင်းခံချက်များကို စီမံကိန်း ဆောင်ရွက်သူထံသို့ ပေးပို့ခြင်း။

(ခ) စိစစ်သုံးသပ်သူများ

၁၂။ စိစစ်သုံးသပ်သူများသည် အထူးစိတ်ဝင်စားမှုနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုများရှိထားသော နည်းပညာနှင့် အရည်အချင်းပြည့်ဝသည့် ပညာရှင်များဖြစ်ကြပြီး၊ ယင်းအရည်အချင်းကျွမ်းကျင်မှုများကြောင့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆန်းစစ်ခြင်းစာရွက်စာတမ်းများတွင် ဖော်ပြထားသည့် အချက်အလက်များအား စစ်ဆေးနိုင်ရန်နှင့် ယင်းအချက်အလက်များ၏ ပြည့်စုံမှု၊ သိပ္ပံနည်းကျခိုင်မာမှုတို့နှင့်ပတ်သက်၍ အကြံပြုနိုင်ရန် အရည်အချင်းပြည့်မီသူများဖြစ်ကြသည်။

၁၃။ စိစစ်သုံးသပ်သူများအဖြစ် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာနမှ ဝန်ထမ်းများ၊ ဌာနပေါင်းစုံ ပါဝင်သော EIA စိစစ်သုံးသပ်ရေးကော်မတီမှ ကျွမ်းကျင်သူများ၊ ပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေး ဦးစီးဌာန၏ အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်များ၊ အခြားသော ကျွမ်းကျင်သူများကို လိုအပ်သကဲ့သို့ ခေါ်ယူပါမည်။

၁၄။ စိစစ်သုံးသပ်သူများသည် စီမံကိန်းဆောင်ရွက်သူက အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ထားကြောင်း သေချာစေရေးအတွက် EIA အစီရင်ခံစာတွင် ပါဝင်သည့် သတင်းအချက်အလက်များကို အကဲဖြတ်ရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ -

- အများပြည်သူက ထုတ်ဖော်ပြောကြားထားသည့် ပြဿနာများနှင့် ထိုပြဿနာများအတွက် အဆိုပြုဖြေရှင်းနည်းများ သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ထားခြင်း။
- စီမံကိန်းနှင့်စီမံကိန်း၏ စုပေါင်းလုပ်ငန်းများ၊ အခြားဆောင်ရွက်နိုင်သည့်နည်းလမ်းများကို ဖော်ပြထားခြင်း။
- စီမံကိန်းအတွက် အခြေခံရမည့် ပတ်ဝန်းကျင်အခြေအနေကို ဖော်ပြထားခြင်း။
- အချက်အလက်များစုဆောင်းရာတွင်နှင့်အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုရာတွင် အများလက်ခံထားသော သိပ္ပံနည်းကျ အခြေခံစည်းမျဉ်းများနှင့် အလေ့အထများကို အသုံးပြုထားခြင်း။
- စီမံကိန်းကြောင့် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုဆိုင်ရာ သက်ရောက်မှုများကို ဆန်းစစ်ထားခြင်း။
- သက်ရောက်မှုများ၏ သိသာထင်ရှားမှုကို ဆွေးနွေးထားခြင်း။
- ဆိုးကျိုးသက်ရောက်မှုများအတွက် ကြောင်းကျိုးညီညွတ်သော လျော့ပါးစေရေး နည်းလမ်း များ အဆိုပြုထားခြင်း။
- ဆက်စပ်သက်ရောက်မှု (cumulative) များကို ဖော်ပြထားခြင်း။
- ကြွင်းကျန်သက်ရောက်မှု (residual impacts) များ၏ သိသာထင်ရှားမှုကို ဆွေးနွေး ထားခြင်း။
- ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုဆိုင်ရာ သက်ရောက်မှုများကို စီမံခန့်ခွဲရန်အတွက် ကြောင်းကျိုး ညီညွတ်သော ပတ်ဝန်းကျင်စီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ် (EMP) များကို အဆိုပြုထားခြင်း။

၁၅။ ထပ်တိုးအချက်အလက်များ တောင်းခံခြင်း - စိစစ်သုံးသပ်သူများသည် စီမံကိန်းနှင့် ယင်း၏ သက်ရောက်မှုများကို ပြည့်စုံစွာ နားလည်စေရေးအတွက် စီမံကိန်းဆောင်ရွက်သူက ထောက်ပံ့ပေး ရန်လိုအပ်သည့် ထပ်တိုးအချက်အလက်များကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ရပါမည်။ စိစစ်သုံးသပ်သူများက ထပ်တိုးအချက်အလက်များကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ရာတွင် ကနဦး EIA အစီရင်ခံစာအား အကဲဖြတ် သကဲ့သို့ပင် တင်းကျပ်စွာ ဆောင်ရွက်ရန် မျှော်လင့်ထားသည်။

(ဂ) စိစစ်သုံးသပ်သူ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ

၁၆။ စိစစ်သုံးသပ်သူများသည် ၎င်းတို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဖြည့်ဆည်းနိုင်ရေးအတွက် အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည် -

- ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာန၏ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာစိစစ်သုံးသပ်ရေး ပေါင်းစပ်ညှိ နှိုင်းရေးမှူးက ချမှတ်ထားသည့် သတ်မှတ်ရက်များအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ် ပြီး၊ ထပ်တိုးအချက်အလက်တောင်းခံချက်များကို အချိန်မီပေးပို့ရမည်၊ ထပ်တိုးအချက် အလက်တောင်းခံရန် မရှိပါက ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးမှူးသို့ အသိပေးရမည်။

- အစည်းအဝေးများ၊ အဖွဲ့တွင်းအစည်းအဝေးများ၊ စီမံကိန်းဆောင်ရွက်သူနှင့်ပြုလုပ်သော ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပွဲများသို့ တက်ရောက်ရမည်။
- စိစစ်သုံးသပ်သူ၏ ကျွမ်းကျင်မှုနယ်ပယ်နှင့်သက်ဆိုင်သော EIA အစီရင်ခံစာအပိုင်းများကို စိစစ်သုံးသပ်ရန်နှင့် (ဤအပိုင်းများတွင် စီမံကိန်းအကြောင်း ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်၊ နည်းစနစ်များ၊ ပတ်ဝန်းကျင်အကြောင်း ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်စသည့် အထွေထွေအခန်းများလည်း ပါဝင်သည်)၊ အချက်အလက်များသည် ပြည့်စုံ၍ သိပ္ပံနည်းကျခိုင်မာမှုရှိကြောင်း သေချာအောင်စိစစ်ရမည်။
- စိစစ်သုံးသပ်နေသော EIA အစီရင်ခံစာအပိုင်းပါ အချက်အလက်များသည် အစီရင်ခံစာပါ အခြားအပိုင်းများနှင့် မည်သို့ဆက်စပ်နေကြောင်းကို ဆုံးဖြတ်နိုင်ရန်အတွက် EIA အစီရင်ခံစာပါ အကြောင်းအရာအားလုံးကို လုံလောက်စွာ သိရှိထားရမည်။
- ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းရေးမှူးက သတ်မှတ်ထားသော အချိန်ကာလအတွင်းတွင် အဓိက လိုအပ်ချက်များကို စာရင်းပြုစု၍ ထပ်တိုးအချက်အလက်တောင်းခံချက်များကို ပြင်ဆင်ရမည်။ တောင်းခံလိုက်သော အချက်အလက်များသည် EIA အစီရင်ခံစာ၏ အခြားအခန်းများတွင် ပါဝင်နေခြင်းမရှိစေရန် စစ်ဆေးရမည်။
- သိသာထင်ရှားသော ဆိုးကျိုးများဖြစ်ပေါ်စေနိုင်ပြီး၊ အဓိကသက်ရောက်မှုများနှင့် ပတ်သက်သည့် ထပ်တိုးအချက်အလက်များကို တောင်းခံရန် ဦးတည်ရမည်။ ပြန်လည်ဖြေကြားလာမည့် ထပ်တိုးအချက်အလက်များသည် အစီရင်ခံစာအတည်ပြုရန် သတ်မှတ်ချက်များကို သိသာစွာ ပြောင်းလဲစေခြင်းရှိမရှိ မေးမြန်းပါ။ ပြောင်းလဲစေနိုင်ခြင်းမရှိပါက မေးခွန်းများ မမေးရန် စဉ်းစားရပါမည်။
- တောင်းခံလိုက်သော အချက်အလက်များသည် EIA အစီရင်ခံစာ၏ အခြားအခန်းများတွင် ပါဝင်နေခြင်းမရှိစေရန် စစ်ဆေးရမည်။
- ထပ်တိုးအချက်အလက်တောင်းခံချက်များအားလုံးသည် အပြီးသတ် တာဝန်နှင့်ဝတ္တရားများ (TOR) နှင့် ပြန်လည်ဆက်စပ်နေကြောင်းနှင့် TOR ပါ သတ်မှတ်ချက်များကို ကျေနပ်ဖွယ် ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ကြောင်းကို အတည်ပြုပါ။

အခန်း (၃) - ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်

(က) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာစိစစ်သုံးသပ်ရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၁၇။ ပထမဆုံးအဆင့်မှာ စိစစ်သုံးသပ်ရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းခြင်းဖြစ်သည်။ စိစစ်သုံးသပ်သူများကို ပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာနမှ ဝန်ထမ်းများ၊ ဌာနပေါင်းစုံ ပါဝင်သော EIA စိစစ် သုံးသပ်ရေး ကော်မတီမှ ကျွမ်းကျင်သူများ၊ ပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာန၏ အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်များ၊ အခြား သော ကျွမ်းကျင်သူများကို လိုအပ်သကဲ့သို့ ခေါ်ယူပါမည်။

(ခ) စီမံအုပ်ချုပ်မှုပိုင်းဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ခြင်း

၁၈။ စီမံအုပ်ချုပ်မှုပိုင်းဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ရာတွင် စီမံကိန်းဆောင်ရွက်သူသည် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများကို ပြုစုတင်ပြရာ၌ EIA လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို မည်မျှလိုက်နာ ဆောင်ရွက်ထားကြောင်းကို ဦးတည်စိစစ်ပါသည်။ စီမံအုပ်ချုပ်မှုပိုင်းဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ အချက်အလက်များအားလုံးကို EIA လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ ဖော်ပြထားခြင်းရှိမရှိအား ဆုံးဖြတ်ရန် ဖြစ်သည်။

၁၉။ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးသည်နှင့်တပြိုင်နက် စီမံအုပ်ချုပ်မှုပိုင်းဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ခြင်းလုပ်ငန်းကို ပြီးစီးအောင်ဆောင်ရွက်ရပါမည်။ စီမံအုပ်ချုပ်မှုပိုင်းဆိုင်ရာစိစစ်သုံးသပ်ရာတွင် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးရန်စာရင်း (Administrative Review Checklist) ကို ပြည့်စုံအောင်ဖြည့်သွင်းခြင်းအားဖြင့် ဤစိစစ်ခြင်းအပိုင်းကို ဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်သည်။

(ဂ) နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ခြင်း

၂၀။ ပတ်ဝန်းကျင်စိစစ်သုံးသပ်ရေးအဖွဲ့သည် စီမံအုပ်ချုပ်မှုအပိုင်းကို စိစစ်သုံးသပ်ပြီးနောက်တွင် နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်မှုကို ပြီးစီးအောင် ဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်သည်။ နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာစိစစ်သုံးသပ်ရာတွင် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးရန်စာရင်း (Technical Review Checklist) ကို ပြည့်စုံအောင်ဖြည့်သွင်းခြင်းဖြင့် ဤစိစစ်ခြင်းအပိုင်းကို ဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်သည်။ (နောက်ဆက်တွဲ - ၁ ၏ အသင့်သုံးပုံစံ - ၂)

(ဃ) ထပ်တိုးအချက်အလက် တောင်းခံချက်များ

၂၁။ ထပ်တိုးအချက်အလက်များတောင်းခံချက်မှာ စီမံအုပ်ချုပ်မှုပိုင်းနှင့် နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ခြင်းလုပ်ငန်း၏ ရလဒ်တစ်ခုပင်ဖြစ်သည်။

၂၂။ **အဓိကလိုအပ်ချက်များကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ခြင်း** - ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ရာတွင် စီမံကိန်းအကြောင်း ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်၊ ပတ်ဝန်းကျင်အကြောင်း ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်၊ သက်ရောက်မှုများကို ဆန်းစစ်ခြင်း၊ အဆိုပြုထားသော လျော့ပါးစေရေးနည်းလမ်းများ၊ အဆိုပြုထား သော ပတ်ဝန်းကျင်စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုရေး အစီအစဉ်များနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်စီမံခန့်ခွဲမှု အစီအစဉ်များအပါ

အဝင် ပတ်ဝန်းကျင်ဆန်းစစ်မှုစာရွက်စာတမ်းများ၏ နည်းပညာဆိုင်ရာ အချက်အလက် များနှင့် ပတ်သက်၍ အဓိကလိုအပ်ချက်များကို ရှင်းလင်းတိကျစွာ ဖော်ထုတ်ပြုစုရပါသည်။ ထိုအဓိက အားနည်းချက်များကို ဖော်ထုတ်ဖြေရှင်းရန်အတွက် ထပ်မံလိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကိုလည်း သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ပေးရသည်။

၂၃။ ထပ်တိုးအချက်အလက်များကို ရှင်းလင်းတိကျစွာ ကြောင်းကျိုးဆက်စပ်မှုရှိစွာ တောင်းခံခြင်း - ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာစိစစ်သုံးသပ်သူများသည် (အစီရင်ခံစာတွင်တွေ့ရှိရသည့်) အဓိက အားနည်းချက် များကို ဖော်ထုတ်ဖြေရှင်းရန်အတွက် ထပ်မံလိုအပ်သည့် အချက်အလက်များကို ရှင်းလင်းတိကျစွာနှင့် ကြောင်းကျိုးဆက်စပ်မှုရှိစွာ တောင်းခံနိုင်ရေးအတွက် ပြုစုဖော်ပြပေးရသည်။ သတ်မှတ်ဖော်ထုတ် ပေးရသည်။

၂၄။ အများပြည်သူစိုးရိမ်မှုများကို ဖော်ပြခြင်း - EIA အတွင်း အများပြည်သူနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေး သည့် လုပ်ငန်းစဉ်အတွင်းတွင် အများပြည်သူတို့က ပြဿနာများနှင့် စိုးရိမ်မှုများကို သတ်မှတ် ဖော်ထုတ်ကြပါလိမ့်မည်။ ထိုအချက်များကို ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ဆန်းစစ်မှုစာရွက်စာတမ်းများတွင် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြထားသင့်သည်။ စိစစ်သုံးသပ်သူများသည် စာရွက်စာတမ်းတွင် အများပြည်သူ စိုးရိမ်မှုများအား ဖြေရှင်းပေးပြီးကြောင်း အချက်များကို ကြည့်ရန်လိုအပ်သည်။ စိုးရိမ်မှုများကို ကျေနပ်ဖွယ်ဖြေရှင်းပေးထားခြင်းမရှိပါက၊ စိစစ်သုံးသပ်သူသည် သက်ဆိုင်ရာ အများပြည်သူ စိုးရိမ်မှု များအတွက် ထပ်တိုးအချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းတောင်းခံသင့်ပါသည်။

(င) ထပ်တိုးအချက်အလက်တောင်းခံချက်များကို ပထမအကြိမ် တင်ပြခြင်းနှင့် စီမံကိန်း ဆောင်ရွက်သူ၏ တုန့်ပြန်ဖြေကြားချက်များ

၂၅။ ပတ်ဝန်းကျင်ဆန်းစစ်မှုစာရွက်စာတမ်းများကို စိစစ်သုံးသပ်ပြီးနောက်တွင်၊ စိစစ်သုံးသပ်ချက် များနှင့် ထပ်တိုးအချက်အလက်တောင်းခံချက်များကို သက်ဆိုင်ရာ အာဏာပိုင်အဖွဲ့မှတစ်ဆင့် စီမံကိန်း ဆောင်ရွက်သူထံသို့ ပေးပို့ရပါမည်။ စီမံကိန်းဆောင်ရွက်သူသည် စိစစ်သုံးသပ်ချက် တစ်ခုချင်းစီနှင့် ထပ်တိုးအချက်အလက်တောင်းခံချက်တိုင်းအတွက် တုန့်ပြန်ဖြေကြားချက်များကို စာဖြင့်ရေးသားပြုစု ရန် ဖြစ်သည်။

(စ) ဌာနပေါင်းစုံပါဝင်သော ပတ်ဝန်းကျင်စိစစ်သုံးသပ်ရေးကော်မတီက ပထမအကြိမ် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ခြင်း

၂၆။ EIA အစီရင်ခံစာများအတွက်ဆိုပါက၊ ဌာနပေါင်းစုံပါဝင်သော ပတ်ဝန်းကျင်စိစစ်သုံးသပ်ရေး ကော်မတီ အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ ပုံမှန်အားဖြင့် စီမံကိန်းဆောင်ရွက်သူသည် ယင်း ကော်မတီ အစည်းအဝေးတွင် စီမံကိန်းအကြောင်းရှင်းလင်းဖော်ပြချက်၊ ပတ်ဝန်းကျင်အကြောင်း ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်၊ ဖြစ်ပေါ်နိုင်သော သက်ရောက်မှုများ၊ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာလျော့ပါးစေရေး နည်း လမ်းများ၊ ပတ်ဝန်းကျင်စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုရေးအစီအစဉ်များ၊ ပတ်ဝန်းကျင်စီမံခန့်ခွဲမှု အစီအစဉ်များ စသည်တို့အပါအဝင် EIA အစီရင်ခံစာအကျဉ်းချုပ်ကို ရှင်းလင်းတင်ပြပါသည်။

၂၇။ စီမံကိန်းဆောင်ရွက်သူသည် အဆိုပါပတ်ဝန်းကျင်စိစစ်သုံးသပ်ရေးကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် ထပ်တိုးအချက်အလက်တောင်းခံချက်များအတွက် စာဖြင့်ရေးသားထားသော တုန့်ပြန်ဖြေကြားချက်များကို ရှင်းလင်းတင်ပြသင့်ပါသည်။

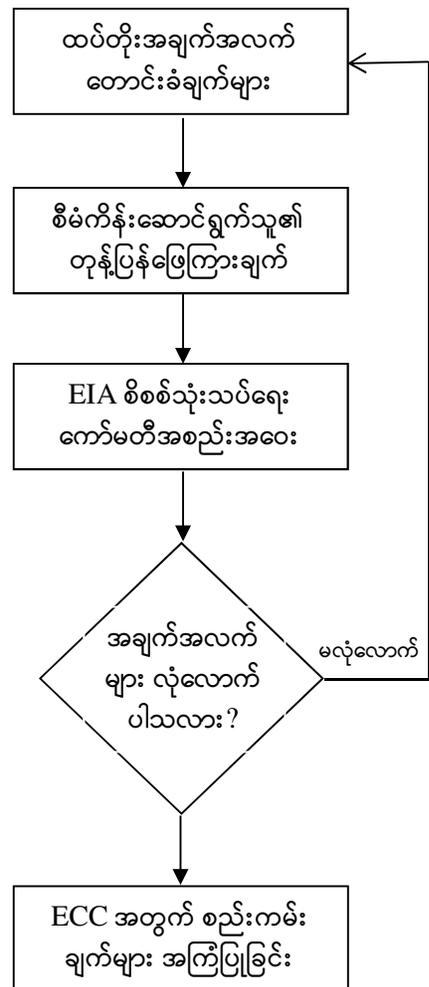
၂၈။ စိစစ်သုံးသပ်ရေးကော်မတီဝင်များသည် အစည်းအဝေးပြုလုပ်စဉ်အတွင်း သုံးသပ်ချက်များ ပေးခြင်း၊ မေးခွန်းများမေးခြင်း၊ ထပ်တိုးအချက်အလက်များ ထပ်မံတောင်းခံခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။ ထိုတောင်းခံချက်များသည် ဒုတိယအကြိမ် ထပ်တိုးအချက်အလက် တောင်းခံချက်များအတွက် အခြေခံများဖြစ်သင့်ပါသည်။

(ဆ) ထပ်တိုးအချက်အလက်တောင်းခံချက်များကို ဆက်လက်တင်ပြခြင်းနှင့် စီမံကိန်းဆောင်ရွက်သူ၏ တုန့်ပြန်ဖြေကြားချက်များ

၂၉။ စီမံကိန်းဆောင်ရွက်သူသည် လိုအပ်သောအချက် အလက်များကို ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာနနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်စိစစ်သုံးသပ်ရေးကော်မတီသို့ ကျေနပ်ဖွယ်ထောက်ပံ့ပေးနိုင်ခြင်း မရှိပါက၊ ထပ်တိုးအချက်အလက်တောင်းခံချက်များနှင့် စိစစ်သုံးသပ်ရေး ကော်မတီအစည်းအဝေးများကို အကြိမ်ကြိမ် ဆက်လက်ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်နိုင်ပါသည်။

၃၀။ ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဦးစီးဌာနနှင့်ပတ်ဝန်းကျင် စိစစ်သုံးသပ်ရေးကော်မတီတို့က တုန့်ပြန်ဖြေကြားချက်များအား ကျေနပ်ပါက စီမံကိန်းဆောင်ရွက်သူအား EIA အစီရင်ခံစာနှင့် ပတ်ဝန်းကျင် စီမံခန့်ခွဲမှုအစီအစဉ်တို့ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပြင်ဆင် ခိုင်းနိုင်ပါသည်။ စီမံကိန်းဆောင်ရွက်သူ၏ တုန့်ပြန်ဖြေကြားချက်များ သည် EIA စာရွက်စာတမ်းများ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခု ဖြစ်လာပါသည်။

၃၁။ EIA စာရွက်စာတမ်းများအားလုံးကို ကျေနပ်လောက်အောင် ပြင်ဆင်ပြီးပါက၊ ပတ်ဝန်းကျင် စိစစ်သုံးသပ်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်၏ နောက်အဆင့်မှာ ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ လိုက်နာ ဆောင်ရွက်မှု သက်သေခံလက်မှတ် ပြင်ဆင်ခြင်းပင်ဖြစ်သည်။



(ဇ) ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ လိုက်နာဆောင်ရွက်မှု သက်သေခံလက်မှတ်တွင် ထည့်သွင်းမည့် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးစည်းကမ်းချက်များအတွက် အကြံပြုချက်များ

၃၂။ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာစိစစ်သုံးသပ်ရေးလုပ်ငန်း၏ နောက်ဆုံးအဆင့်မှာ ပတ်ဝန်းကျင် စီမံခန့်ခွဲမှု အစီအစဉ်၏ ခိုင်မာမှုနှင့် လက်တွေ့အသုံးပြုနိုင်မှု တိုးတက်စေရေးအတွက် လိုအပ်သော ပတ်ဝန်းကျင် ဆိုင်ရာစည်းကမ်းချက်များကို အကြံပြုချက်များ ထောက်ပံ့ပေးခြင်းပင်ဖြစ်သည်။ စိစစ် သုံးသပ်သူများ သည် ECC ၌ ထည့်သွင်းရမည့် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ အထူးစည်းကမ်း ချက်များကို အကြံပြုသင့်ပါသည်။

**အခန်း (၄) - ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာစိစစ်သုံးသပ်ချက်အစီရင်ခံစာတွင်
ပါဝင်ရမည့်အကြောင်းအရာများ**

(က) စိစစ်သုံးသပ်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်၏ ရလဒ်များ

၃၃။ စိစစ်သုံးသပ်သူများသည် အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရန် မျှော်လင့်ထားပါသည် -

- (က) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများတွင် စီမံအုပ်ချုပ်မှုပိုင်းဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကွာဟနေသော အချက်များကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ခြင်း။
- (ခ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆန်းစစ်မှုစာရွက်စာတမ်းများတွင် ပါဝင်သည့် နည်းပညာဆိုင်ရာ အချက်အလက်များတွင် အဓိကလိုအပ်ချက်များကို သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ခြင်း။
- (ဂ) ရှင်းလင်းတိကျ၍ သက်ဆိုင်မှုရှိသော သုံးသပ်ချက်များနှင့် ထပ်တိုးအချက်အလက်တောင်းခံချက်များ ရေးသားပြုစုခြင်း။
- (ဃ) လုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း ထုတ်ဖော်ပြောကြားခဲ့သည့် အများပြည်သူစိုးရိမ်မှုများကို ထည့်သွင်းခြင်း။
- (င) ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ လိုက်နာဆောင်ရွက်မှု သက်သေခံလက်မှတ်တွင် ပါဝင်ရမည့် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးစည်းကမ်းချက်များအတွက် အကြံပြုချက်များ ပြုလုပ်ခြင်း။

၃၄။ စိစစ်သုံးသပ်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်ကို ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရာတွင် အရေးကြီးသော အချက်များအားလုံးကို တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးထားကြောင်းသေချာစေရန်အတွက် စိစစ်သုံးသပ်ရာတွင် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးရန်စာရင်း (Review Checklist) ကို အသုံးပြုရန် လေးနက်စွာအကြံပြုလိုပါသည်။

(ခ) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ခြင်းအစီရင်ခံစာအတွက် အကြံပြုမာတိကာ

၃၅။ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာစိစစ်သုံးသပ်ရေးအစီရင်ခံစာတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ရန်ဖြစ်သည် -

အခန်း	ရှင်းလင်းဖော်ပြချက်
နိဒါန်း	စီမံကိန်းနှင့် စီမံကိန်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်နိုင်သော သက်ရောက်မှုများနှင့်ပတ်သက်သည့် အတိုချုပ်အချက်အလက်များ
စီမံအုပ်ချုပ်မှုပိုင်းဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ချက်များနှင့် အချက်အလက်တောင်းခံချက်များ	ဤအခန်းတွင် စီမံအုပ်ချုပ်မှုပိုင်းဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ချက် များနှင့် အချက်အလက်တောင်းခံချက်များကို စာရင်းပြုစုသင့်ပါသည်။

	<p>စိစစ်သုံးသပ်ချက် သို့မဟုတ် အချက်အလက် တောင်းခံချက် တစ်ခုချင်းစီတွင် တင်ပြထားသော ပတ်ဝန်းကျင်ဆန်းစစ်မှု စာရွက်စာတမ်း၏ ထပ်တိုးအချက်အလက် လိုအပ်နေသော သီးသန့်အပိုင်းကို ရည်ညွှန်းဖော်ပြသင့်သည်။</p>
<p>နည်းပညာဆိုင်ရာစိစစ်သုံးသပ်ချက်များနှင့် အချက်အလက်တောင်းခံချက်များ</p>	<p>ဤအခန်းတွင် နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ စိစစ်သုံးသပ်ချက်များနှင့် အချက်အလက်တောင်းခံချက်များကို စာရင်းပြုစုသင့်ပါသည်။</p> <p>စိစစ်သုံးသပ်ချက် သို့မဟုတ် အချက်အလက် တောင်းခံချက် တစ်ခုချင်းစီတွင် တင်ပြထားသော ပတ်ဝန်းကျင်ဆန်းစစ်မှု စာရွက်စာတမ်း၏ ထပ်တိုးအချက်အလက် လိုအပ်နေသော သီးသန့်အပိုင်းကို ရည်ညွှန်းဖော်ပြသင့်သည်။</p>
<p>အများပြည်သူစိုးရိမ်မှုများကို ဖော်ပြခြင်း</p>	<p>ဤအခန်းတွင် ပတ်ဝန်းကျင်ဆန်းစစ်စဉ်အတွင်း သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်ထားခဲ့သည့် အများပြည်သူ စိုးရိမ်မှုများကို ဖော်ပြသင့်သည်။</p>
<p>အကြံပြုလိုသော ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များ</p>	<p>ဤအခန်းတွင် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုသက်သေခံလက်မှတ်တွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရန် အကြံပြုထားသော ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးစည်းကမ်းချက်များကို စာရင်းပြုစု ဖော်ပြသင့်သည်။</p>

၃၆။ ယေဘုယျအားဖြင့်၊ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာစိစစ်သုံးသပ်ခြင်းအစီရင်ခံစာတွင် စိစစ် သုံးသပ်ချက်များနှင့် အချက်အလက်တောင်းခံချက်များကို ဖွဲ့စည်းစီစဉ်ရာတွင် တင်ပြထားသော ပတ်ဝန်းကျင်ဆန်းစစ်မှု စာရွက်စာတမ်းများတွင် ပါရှိသည့် အခန်းများကို အခြေခံ၍ စီစဉ်သင့်ပါသည်။

Appendix 1 Environmental Review Checklists

Administrative Review – Checklist 1

Technical Review – Checklist 2

**GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR
MINISTRY OF NATURAL RESOURCES AND ENVIRONMENTAL CONSERVATION
ENVIRONMENTAL CONSERVATION DEPARTMENT**



Environmental Impact Assessment Guidelines for the Mining Sector

**GUIDE FOR REVIEW OF MINING ENVIRONMENTAL ASSESSMENT
DOCUMENTATION**

April 2018

Draft

Prepared by Myanmar Mining EIA Guidelines Working Group with the technical assistance of ADB TA 8786-MYA: Environmental Safeguard Institutional Strengthening

TABLE OF CONTENTS

- I. INTRODUCTION 1
- A. Background..... 1
 - 1. Purpose of the Guide 1
- II. REVIEW TEAM..... 3
- A. ECD Environmental Review Coordinator 3
- B. Reviewers..... 3
- C. Reviewer’s Responsibilities 4
- III. ENVIRONMENTAL REVIEW PROCESS 5
- A. Formation of the Environmental Review Team 5
- B. Administrative Review 5
- C. Technical Review 5
- D. Additional information requests 5
- E. First Submission of Additional Information Requests and Proponents Response 5
- F. First Interdepartmental Environmental Review Committee Meeting..... 6
- G. Subsequent Submissions of the Additional Information Requests and Proponents Response 6
- H. Recommendations for Environmental Conditions to be include in the Environmental Compliance Certificate 6
- IV. ENVIRONMENTAL REVIEW REPORT CONTENTS..... 7
- A. Outputs of the Review Process 7
- B. Recommended Contents of the Environmental Review Report 7

Appendices:

Appendix 1 Environmental Review Checklists

Administrative Review – Checklist 1

Technical Review – Checklist 2

Environmental Impact Assessment Guidance for the Mining Sector

Environmental impact assessment guidance for the mining sector includes:

- Exploration: Guidelines for Preparation of an Environmental Management Plan
- New Mines: Guidelines for Environmental Impact Assessment
- Existing Mines: Guidelines for Environmental Assessment of Existing Mines
- Technical Guidance for Environmental Impact Assessment of Mining
- Guide for Review of Environmental Assessment Documentation
- Guide for Inspection and Compliance Monitoring
- Guide for Preparing and Environmental Compliance Certificate for Mining Projects

Proponents and their consultants should select guidance that is most relevant to the proposed project, either guidance for prospecting and exploration, new mines, or existing mines. When conducting the assessment of impacts, the more detailed *Technical Guidance for Environmental Impact Assessment of Mining* should be used as a reference.

Environmental Reviewers including Environmental Conservation Department (ECD) staff, ECD consultants, and members of the Interdepartmental EIA Review Committee should refer to *Guide for Review of Mining Environmental Assessment Documentation*.

ECD staff responsible for preparing Environmental Compliance Certificates should refer to *Preparing and Environmental Compliance Certificate for Mining Projects*

ECD staff responsible for compliance monitoring and environmental and social staff of mining companies should refer to *Guide for Inspection and Compliance Monitoring*.

I. INTRODUCTION

A. Background

1. The Environmental Conservation Division (ECD) of the Ministry of Natural Resources and Environmental Conservation (MONREC) is responsible for administration of the Environmental Impact Assessment Procedure (2015). One of ECD's major responsibilities in the review of environmental assessment documentation.
2. With respect to the mining sector, all proposals for new mines must undergo environmental screening under the Environmental Impact Assessment Procedure (2015). Proponents are to prepare and submit a Project Proposal to the Environmental Conservation Department (ECD). Based on the area of the mine, the estimated annual production, and environmental and social factors, the mine is categorized for environmental assessment purposes. Based on the results of screening, the Environmental Conservation Department (ECD) will determine the environmental category as (i) EIA Type Project; (ii) IEE Type Project; or (iii) EMP required. With respect to existing mines, the Ministry may require the mine to prepare a standalone EMP.
3. Then the Proponent or mine operator must prepare the required environmental assessment documentation in accordance with the Environmental Impact Assessment Procedure (2015). The environmental assessment documentation must then be submitted to the ECD for review and comment. Once review is completed and the environmental assessment document is acceptable, the Ministry may decide to approve the provide and/or issue an Environmental Compliance Certificate.

1. Purpose of the Guide

4. The purpose of this Guide is to provide direction and assistance to reviewers in the review of environmental assessment documents, including;
 - i. EIA Reports;
 - ii. IEE Reports,
 - iii. Standalone EMP Reports of New Mines; and
 - iv. Standalone EMP Reports of Existing Mines.
5. This Guide provides directions to reviewers to meet the requirements of the Environmental Impact Assessment Procedure (2015). The Guide also provides direction and assistance for the preparation of environmental conditions for incorporation into the Environmental Compliance Certificates.
6. Section II of the Guide discusses the composition of the Environmental Review Team. Responsibilities for the Environmental Review coordinator and Environmental Review Team members are provided.
7. Section III of the Guide discusses the two main stages of Environmental Review; (i) administrative review and (ii) technical review. The main outputs of the administrative and

technical review are additional information requests, recommendations for inclusion of specific conditions into the ECC, and the final review report.

8. Section IV of the Guide summarizes the documentation requirements for the review process including: completed administrative and technical review checklists, additional information requests, recommendations for inclusion of specific conditions into the ECC, and the environmental review report.

9. Appendix 1 contains two checklists:

- i. Administrative Review Checklist; and
- ii. Technical Review Checklist.

II. REVIEW TEAM

A. ECD Environmental Review Coordinator

10. The Environmental Review Coordinator is appointed by ECD and is responsible for the overall management of the review. The Environmental Review Coordinator, will:
 - establish the review team composition
 - establish the Review Schedule
 - schedule and lead the project kick-off meeting
 - arrange team meetings with the Proponent, as necessary
 - consolidate review comment and additional information requests from all the team members into the final list
 - send the final review comments and additional information requests to the Proponent

B. Reviewers

11. Reviewers are technical and professional experts with specific interests and expertise that make them qualified to examine the information provided in the environmental assessment documentation and comment on its completeness and scientific validity.
12. Reviewer will be drawn from ECD staff, experts from the Interdepartmental EIA Review Committee, ECD Consultants, and other experts as needed.
13. Reviewers are responsible for evaluating the information in the EIA report to ensure that the Proponent has:
 - identified issues raised by the public and proposed solutions to those issues
 - described the project, its collective activities, and alternatives;
 - described the environmental setting for the project;
 - used accepted scientific principles and practices in gathering and interpreting the information;
 - assessed the environmental and social impacts of the project;
 - discussed the significance of the impacts;
 - proposed reasonable mitigation for adverse impacts;
 - described the cumulative effects;
 - discussed the significance of residual impacts; and
 - proposed reasonable environmental management plans (EMPs) to manage environmental and social impacts.
14. **Additional Information Requests.** Reviewers also identify additional information, to be provided by the Proponent, to provide to completely understand the project and its potential impacts. Reviewers are expected to subject this additional information to the same rigorous evaluation as the initial EIA report.

C. Reviewer's Responsibilities

15. To fulfil their responsibilities, reviewers must:
- Meet the deadlines set out by the ECD Environmental Review Coordinator and send in additional information requests on time and inform the ECD Coordinator if there are no additional information requests;
 - Attend meetings, team meetings, and clarification meetings with the Proponent
 - Review sections of the EIA report that apply to the Reviewer's specific area of expertise (this includes general sections such as Project Description, Methodologies, Environmental Description), and ensure information is complete and scientifically valid
 - Have sufficient knowledge of overall content of the EIA report to determine how information in the Reviewer's section relates to other parts of the assessment
 - Provide a list of major deficiencies and prepare additional information requests within the timeframe specified by the EA Coordinator. Check to see that information sought is not in another section of the EIA report
 - Focus requests for additional information on major impacts which have potential for significant adverse effects – ask if the answer makes a material difference to the approval requirement; if not, consider not asking the question
 - Check to see that information sought is not in another section of the EIA report
 - Confirm all additional information requests relate back to the final Terms of Reference (TOR) and that requirements of the TOR have been satisfied

III. ENVIRONMENTAL REVIEW PROCESS

A. Formation of the Environmental Review Team

16. The first step is the formation of the Review Team. Reviewer will be drawn from ECD staff, experts from the Interdepartmental EIA Review Committee, ECD Consultants, and other experts as needed.

B. Administrative Review

17. Administrative Review focuses on how well the Proponent has complied with the EIA Procedure in presentation of the environmental documentation. The objective of the administrative review is to determine to whether the all information has been provided as consistent with the EIA Procedure.

18. Administrative Review is to be completed by the Environmental Review Team immediately after the assignment of team. The review is to be conducted by completing the Administrative Review Checklist (Appendix 1, Template 1).

C. Technical Review

19. Technical Review is to be completed by the Environmental Review Team after completion of Administrative Review. The review is to be conducted by completing the Technical Review Checklist (Appendix 1, Template 2).

D. Additional information requests

20. **Identification of Major Deficiencies.** The Environmental Review must clearly document major deficiencies in technical information with respect to the environmental assessment documentation including project description, environment description, the assessment of impacts, the proposed mitigation measures, the proposed environmental monitoring programs, and environmental management plans. Environmental Reviewers must identify additional information that is needed to address major deficiencies.

21. **Clear and Relevant Requests for Additional Information.** Environmental Reviewers must formulate clear and relevant requests for additional information to address major deficiencies.

22. **Statements of Public Concern.** During the EIA public consultation process, the public will have identified issues and concerns. These should be summarized in the environmental assessment documentation. Environmental Reviewers need document that Public Concerns have been addressed. If they have not been satisfactorily addressed, the Reviewer should include additional information requests for relevant public concerns.

E. First Submission of Additional Information Requests and Proponents Response

23. After the completion of the review of the environmental assessment documentation, the review comments and additional information requests are to be through the relevant authority to the Project Proponent. The Project proponent is to prepare a written response to each of individual review comment and additional information requests.

F. First Interdepartmental Environmental Review Committee Meeting

24. In the case of EIA Reports, an Interdepartmental Environmental Review Committee Meeting is required. At the Environmental Review Committee Meeting, the Proponent normally presents a summary of the EIA Report including the project description, environmental description, potential impacts, environmental mitigation measure, environmental monitoring programs, and environmental management plans

25. The Proponent should present the written responses to the additional information requests at the Environmental Review Committee Meeting.

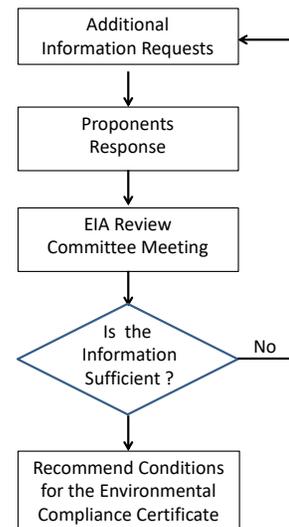
26. During the meeting, Review Committee members may provide comments, ask questions, and make requests for additional information. These requests should form the basis for a second set of additional information requests.

G. Subsequent Submissions of the Additional Information Requests and Proponents Response

27. If the Proponent is not able to satisfactorily provide the ECD and the Environmental Review Committee with the necessary information, additional rounds of additional information requests and Review Committee meetings may be needed.

28. Once the ECD and/or the Environmental Review Committee are satisfied with the responses, the Proponent may then be asked to revise the EIA Report and Environmental Management Plan. The Proponent's responses become part of the EIA documentation.

29. After all EIA documentation is satisfactorily prepared, the next stage of the Environmental Review Process is the preparation of the Environmental Compliance Certificate



H. Recommendations for Environmental Conditions to be include in the Environmental Compliance Certificate

30. The final step of the Environmental Review is to make recommendations for environmental conditions needed to increase the validity and applicability of the environmental management plan. Reviewers should recommend specific environmental conditions to be included in Environmental Compliance Certificates.

IV. ENVIRONMENTAL REVIEW REPORT CONTENTS

A. Outputs of the Review Process

31. Reviewers are expected to:
- i. Identify gaps in the administrative requirements in the environmental documentation;
 - ii. Identify major deficiencies in the technical information in the environmental assessment documentation;
 - iii. Prepare clear and relevant comments and requests for additional information;
 - iv. Include statements of public concern that were raised during the review process; and
 - v. Make recommendations for environmental conditions to be included in Environmental Compliance Certificates.
32. It is strongly recommended that Review Checklists be used to structure the Review Process to ensure that all important elements are checked.

B. Recommended Contents of the Environmental Review Report

33. Upon completion of the Review, an Environmental Review Report is to be prepared.

Section	Description
Introduction	Brief information on the Project and its potential impacts
Administrative Review Comments and Information Requests	List administrative review comments and information requests. Each comment or information request should refer to the specific section of the submitted EA document where additional information is required The Proponents response to each comment is to be included the final Environmental Review Report
Technical Review Comments and Information Requests	List the technical review comments and information requests. Each comment or information request should refer to the specific section of the submitted EA document where additional information is required. The Proponents response to each comment is to be included the final Environmental Review Report.
Statement of Public Concern	List the public concerns that were identified during EA process A summary of how public concerns were addressed in the environmental assessment documentation is to be included in the final Environmental Review Report.
Recommended Environmental Conditions	List recommended environmental conditions that are be included in the Environmental Compliance Certificate.

34. In general, the comments and information request in the Environmental Review Report should be organized by the sections of the submitted environmental assessment documentation.

Appendix 1 Environmental Review Checklists

Administrative Review – Checklist 1

Technical Review – Checklist 2

Guide for Review of Mining Environmental Assessment Documentation Environmental Review Checklists

Application

1. These Review Checklists are designed for reviewing of mining environmental assessment documentation under the Myanmar Environmental Impact Assessment Procedure (2015).
2. The Checklists follow the format for the contents of an Environmental Impact Assessment Report provided in Appendix 2 of *New Mines Guidelines for Environmental Impact Assessment*
3. **Administrative Review (Checklist 1).** Administrative Review focuses on how well the Proponent has complied with the EIA Procedure in presentation of the EIA Report. The object of the administrative review of the EIA report is determined to whether the all information has been provided as consistent with the EIA Procedure. It assesses the completeness of a report. In cases where the report is incomplete, additional information *may* need to be requested from the Proponent through the relevant authority¹, before beginning a Technical Review.
4. **Scoping Report.** For EIA Type Projects, the Proponent must provide a scoping report including the TOR. The Scoping Report should provide terms of reference to address all relevant environmental issues and all sections of the EIA Report. The Scoping Report should be submitted to ECD prior to the start of the preparation of the EIA Report.
5. The EIA Report should be reviewed to ensure that the TOR provided in the scoping report have been complied with.
6. **Technical Review (Checklist 2).** Technical Review assesses whether the technical information is appropriate, sufficient, and adequate to make a decision on project approval. Technical deficiencies in the EIA Report are to be identified during Technical Review. It identifies content deficiencies that must be addressed before the final submission of a report. Where deficiencies are found, a set of additional information requests are to be prepared and sent through the relevant authority to the Proponent.

¹ In most cases the relevant authority is a Ministry, the Myanmar Investment Commission, or a State or Region.

CHECKLIST 1: ADMINISTRATIVE REVIEW

INSTRUCTIONS:

Administrative Review focuses on how well the Proponent has followed the EIA Procedure in presentation of the EIA Report. The object of the administrative review of the EIA report is determined to whether the all information has been provided as consistent with the EIA Procedure.

Administrative Review concentrates on the following sections of the EIA Report:

- Executive Summary
- Introduction
- Policy, Legal, and Institutional Framework,
- Public Consultation
- Summary

In reviewing the environmental assessment documentation, the Reviewer should refer to Contents for an EIA Report in Appendix 2 New Mines: Guidelines for Environmental Impact Assessment

Part I. Basic Data

Project Name:	<i>Include the official project name</i>
Document Title:	<i>Include the exact title of the EIA Report being reviewed</i>
Project Proponent	<i>The Project Proponent is the person, company or agency submitting the project for Environmental Review. If the Environmental Reviewer, wishes he/she may request more details about the Project Proponent, the Proponent partners, and financiers.</i>
Document date:	<i>Include the date on the EIA Report</i>
Date of first submission:	<i>Include the date of first submission of EIA documentation for the Project</i>
Person Preparing the Checklist:	<i>Include the name of the person primarily responsible for preparing the checklist</i>
Assignment Date:	<i>Include the date of assignment of Environmental Review Team</i>
Date of Review:	<i>Include the date of completion of the checklist</i>
Signature	<i>Sign the final completed checklist</i>

Part II: Administrative Review**INSTRUCTIONS:**

1. Fill in the require information.
2. If it is not provided, include an additional information request.

General Procedural Requirements			
	EIA Requirement	Satisfactory (yes or no)	Required Information
EP	Project Proposal Has the Proponent submitted the Project Proposal?		<i>Include date Project Proposal received</i>
EP	Screening Category Has the project been screened correctly?		<i>Enter screening category</i>
EP	Scoping Report and the Terms of Reference for the EIA		<i>Include date scoping report received</i>
EP	Public Consultation <i>Has Public Consultation been satisfactorily completed</i> <i>Has the Proponent has addressed the issues and public concerns?</i>		<i>List of all meetings held and other public consultation activities undertaken. Include a list of the main issues and public concerns</i>
EP	Proponent Endorsement Letter (under EIA Procedure) Has the Proponent issued the endorsement letter as required under the EIA Procedure 2015?		<i>Include date of letter</i>
EP	EIA Report Disclosure Has the EIA Report been disclosed as required under the EIA Procedure?		<i>Include date and mechanism of disclosure</i>

INSTRUCTIONS:

1. Based on your review of the environmental assessment documentation, determine whether the information (i.e., each row in the checklist) is satisfactory.
2. If it is not satisfactory, include an additional information request

1. Executive Summary			
	Information	Satisfactory (yes or no)	Comment and Additional Information Request
EP	<p>1.1 Significant Findings and Recommendations</p> <p>Are the significant findings and recommendations summarized?</p>		
EP	<p>1.2 Summary of project, environment, key impacts and mitigations measures</p> <p>Are the significant issues, key impacts and associated mitigation measures and monitoring requirements summarized?</p>		
EP	<p>1.3 Adequate and Complete</p> <p>Does the summary include: the purpose; background on the EIA including screening, and scoping; activities during the EIA study; project description; analysis of alternatives; environment description; assessment of impacts; proposed mitigation measures; proposed monitoring programs; public consultation process; environmental management plan?</p>		
EP	<p>1.4 Myanmar Language Version</p> <p>Has a Myanmar language version been provided?</p>		

2. Introduction			
	Information	Satisfactory (yes or no)	Comment and Additional Information Request
EP	<p>2.1 Presentation of Proponent</p> <p>Is information on the Proponent included, i.e., contact details, company name; address, telephone, fax, e-mail and website, and responsible person?</p>		
EP	<p>2.2 Environmental and Social Experts and responsibilities</p> <p>Is study team information included for each expert, i.e., name, expertise, experience, academic qualifications, consultant registration?</p> <p>Has the third-party consultant that prepared the Environmental Assessment Documentation endorsed the report?</p>		
EP	<p>2.3 Health Experts and responsibilities (only for project with health impacts)</p> <p>Is information on health experts included, i.e., for each expert name, expertise and experience, academic qualifications, consultant registration?</p>		

3. Policy, Legal, and Institutional Framework			
	Information	Satisfactory (yes or no)	Comment and Additional Information Request
EP	<p>3.1 Corporate Environmental and Social Policies</p> <p>Are Proponent's environment and social policies described?</p> <p>If the Proponent does not have policies, are there requirements included to develop an Environmental and Social Management System?</p>		
EP	<p>3.2 Policy and Legal Framework,</p> <p>Are applicable laws and rules, International Conventions, Treaties and Agreements, and national and international standards and guidelines described?</p>		
EP	<p>3.3 Contractual and other Commitments</p> <p>Are Proponents' contractual and other commitments described?</p> <p>Has the Proponent provided a letter agreeing the commitments?</p>		
EP	<p>3.4 Institutional Framework</p> <p>Is the institutional framework for environmental management (including implementation of the environmental management plan) of the Project described?</p>		
EP	<p>3.5 Project's Environmental and Social Standards</p> <p>Are the environmental and social guidelines and standards used in the EIA described?</p> <p>Are the environmental and social standards to complied with during project implementation prescribed?</p>		
EP	<p>3.6 Health Standards for Projects with Health Impacts</p> <p>Are the health guidelines and standards used in the EIA described?</p> <p>Are the health standards to complied with during project implementation prescribed?</p>		

10. Public Consultation			
	Information	Satisfactory (yes or no)	Comment and Additional Information Request
EP	<p>10.1 Methodology and Approach</p> <p>Is the methodology and approach to public consultation described?</p>		
EP	<p>10.2 Summary of consultations and activities undertaken</p> <p>Is a list of all meeting held and other public consultation activities held included?</p>		
EP	<p>10.3 Results of Consultations</p> <p>Is a list of all comments received included?</p> <p>Are the main issues and public concerns described?</p> <p>Has the Proponent has adequately addressed the issues and public concerns?</p>		
EP	<p>10.4 Further ongoing Consultations</p> <p>Are appropriate consultation and disclosure mechanism been designed for the implementation phase described?</p> <p>Has a Grievance Redress Mechanism for receiving, reviewing, and resolving complaints been designed?</p>		
EP	<p>10.5 Disclosure</p> <p>Has the EIA Report been disclosed as required under the EIA Procedure?</p>		

Part III: Summary of Administrative Review

Summary of Administrative Review		
Questions to be addressed (Under Environmental Review Procedure (2015), Responsibilities of Environmental Review Body)	Yes or No	Explanation
Does the EIA Report comply with this Procedure? <i>If answer is "no" provide explanation.</i>		
Does the EIA Report comply with the Scoping Report and the ToR for the EIA? <i>If answer is "no" provide explanation</i>		
Does the EIA Report comply with relevant Myanmar and International environment, health, and safety guidelines or standards? <i>If answer is "no" provide explanation.</i>		
Does the EIA Report recognize and consider the views of the public and other relevant stakeholders? <i>If answer is "no" provide explanation.</i>		

Supplemental Information to be requested from the Proponent

Based on your review of the for environmental documentation sections: Executive Summary, Introduction, Policy, Legal, and Institutional Framework and Public Consultation, provide list of additional information requirements.

Add additional information requests here

CHECKLIST 2: TECHNICAL REVIEW

INSTRUCTIONS:

Technical Review concentrates on the assessment of impacts, the identification of mitigation measures, and the identification of environmental monitoring requirements. Technical Review critically evaluates the:

- Project Description
- Project Alternatives
- Description of Natural and Social Environment
- Impact and Mitigation Measures
- Risk Assessment
- Cumulative Impact Assessment
- Mine Closure Plan
- Environmental Management Plan
- Conclusion

In reviewing the environmental assessment documentation, the Reviewer should refer to Contents for an EIA Report in Appendix 2 of New Mines: Guidelines for Environmental Impact Assessment

Part I: Basic Data

Project Name:	<i>Include the official project name</i>
Document Title:	<i>Include the exact title of the EIA Report as submitted</i>
Project Proponent	<i>The Project Proponent is the person, company or agency submitting the project for Environmental Review. If the Environmental Reviewer, wishes he/she may request more details about the Project Proponent, the Proponent partners, and financiers.</i>
Document date:	<i>Include the date on the EIA Report</i>
Date of Initial Submission:	<i>Include the date of first submission of EIA documentation for the Project</i>
Person Preparing the Checklist:	<i>Include the name of the person primarily responsible for preparing the checklist</i>
Date of Review:	<i>Include the date of completion of the checklist</i>
Signature	<i>Sign the final completed checklist</i>

Part II: Technical Review Checklist**INSTRUCTIONS:**

1. Based on your review of the EIA Report, determine whether the technical information (i.e., each row in the checklist) is satisfactory.
2. If it is not satisfactory, include an additional information request.

4. Project Description			
	Technical Information	Satisfactory (yes or no)	Comment and Additional Information Request
NMG ERO 4.1	4.1 Project Justification and Need Has the justification and need be project been provided?		
NMG ERO 4.2	4.2 Project Location Is the location of the Project accurately identified, using maps and site plans as necessary?		
NMG ERO 4.3	4.3 Basic Components, Facilities and Activities Are all the main components, facilities, and activities of the project described?		
NMG ERO 4.4	4.4 Site Layout Map or Schematic Diagram Is the layout of the project site(s) described? (including location of project components – temporary roads, worker camps, mine site, processing plant, storage areas, waste rock dumps, tailing ponds and cleared areas)		
NMG ERO 4.5	4.5 Construction Are activities the will occur during construction adequately described? Is the construction schedule included?		
NMG ERO 4.6	4.6 Overview of Operations Are the activities that will occur during operations adequately described? Is an operational flowchart or diagram included?		

4. Project Description			
	Technical Information	Satisfactory (yes or no)	Comment and Additional Information Request
NMG ERO 4.7	<p>4.7 Ore Extraction</p> <p>Is the mining method (e.g., open pit, underground, placer mining, quarrying, dredging) adequately described?</p> <p>Are the annual and total amounts of ore extracted estimated?</p>		
NMG ERO 4.8	<p>4.8 Ore Processing Processes</p> <p>Has an Ore Processing Flowchart been included?</p> <p>Are the annual and total estimates of the annual and total production of the target minerals included?</p> <p>Have the raw materials including chemical used in the ore processing been identified and amounts estimated?</p>		
NMG ERO 4.9	<p>Waste Rock: Stockpiles, Dumps, and Tailing Ponds</p> <p>Are the detailed designs (including locations, capacity, operational life, technical and engineering requirements) of the stockpiles, waste rock dumps, and tailing ponds included?</p>		
NMG ERO 4.10	<p>Transportation Facilities</p> <p>Are all onsite roads, trains, tram, conveyors, and waterways adequately described?</p> <p>If the mine requires new access roads, are they adequately described?</p> <p>Are location maps of transportation routes included?</p> <p>Is the type and size of each route and the timing of its construction adequately described?</p>		
NMG ERO 4.11	<p>Mining Support Facilities</p> <p>Are on-site ancillary structures (i.e., office, domestic facilities,</p>		

4. Project Description			
	Technical Information	Satisfactory (yes or no)	Comment and Additional Information Request
	<p>laboratories, shops, vehicle maintenance areas, warehouses, storage buildings, storage areas, power generation and transmission facilities, and fueling facilities) adequately described?</p> <p>Are location and layout maps or diagrams included?</p>		
NMG ERO 4.12	<p>Offsite Ancillary Facilities</p> <p>Are off-site ancillary facilities (i.e., pipelines, access roads, power sources, water supply, housing, raw material and product storage facilities, wastewater treatment, waste management, and storage of fuels and hazardous materials) adequately described?</p> <p>Are location and layout maps or diagrams included?</p>		
NMG ERO 4.13	<p>Water Management Facilities</p> <p>Are all water management facilities and structures (i.e., including stream relocations, collection ditches and sedimentation ponds, diversions, and culverts) adequately described?</p> <p>Are measures to prevent and control water erosion included?</p> <p>Are location and layout maps or diagrams included?</p>		

4. Project Description			
	Technical Information	Satisfactory (yes or no)	Comment and Additional Information Request
NMG ERO 4.14	<p>Mine Closure Plan</p> <p>Is the mine closure plan adequately described?</p> <p>Does it include rehabilitation of sites and areas used for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pits and quarries; • Waste rock dumps; • Stockpiles; • Tailings impoundments; • Heap leach pads; • Solid waste disposal facilities; • Facilities; • Roads; • Electrical structures; and • Water conveyance and treatment structures. <p>Does it include the restoration costs for each restoration activity?</p> <p>Does it provide for financial assurance to ensure funds will be available to close and restore the site by a third party if the mining company cannot complete the job?</p>		
NMG ERO 4.15	<p>Employment, Local Hiring, and Local Purchasing</p> <p>Is the expected workforce and job descriptions described?</p> <p>Is information provided on the number and type of employees that will be hired by the mine, during all phases of mine life, and the level at which the mine will be relying upon local businesses to provide goods and services?</p>		
NMG ERO 4.16	<p>4.16a Emissions</p> <p>Are the types and quantities of gaseous and particulate emissions identified? (including process emissions, fugitive emissions, emissions from combustion of fossil</p>		

4. Project Description			
	Technical Information	Satisfactory (yes or no)	Comment and Additional Information Request
	<p>fuels, emissions from traffic, dust from materials handling, odors)?</p> <p>Are the methods for collecting, treating and finally discharging these emissions to air described?</p> <p>Are the locations for discharge of emissions and the characteristics of the discharges identified? (e.g. height of stack, velocity and temperature of release)?</p>		
NMG ERO 4.16	<p>4.16b Effluents</p> <p>Are the types and quantities of liquid effluents generated by the Project identified? (including site drainage and run-off, process wastes, cooling water, treated effluents, sewage)</p> <p>Are the methods for collecting, storing, treating, transporting and finally disposing of these liquid effluents described?</p>		
NMG ERO 4.16	<p>4.16c Solid Waste Treatment and Disposal Systems</p> <p>Are the types and quantities of solid waste generated identified? (including construction or demolition wastes, surplus spoil, process wastes, by-products, domestic wastes, site clean-up wastes)</p> <p>Are the methods for collecting, storing, treating, transporting and finally disposing of these solid wastes described?</p> <p>Are the locations for final disposal of all solid wastes identified?</p>		

4. Project Description			
	Technical Information	Satisfactory (yes or no)	Comment and Additional Information Request
NMG ERO 4.16	<p>4.16d Hazardous Materials and Hazardous Waste</p> <p>Hazardous Materials</p> <p>Are any hazardous materials used, stored, handled or produced by identified and quantified?</p> <p>Hazardous Wastes</p> <p>Are types of hazardous waste identified and the amounts estimated?</p> <p>Are the methods for collecting, storing, treating, transporting and finally disposing of hazardous wastes described?</p> <p>Are the locations for final disposal of all hazardous wastes identified?</p>		
NMG ERO 4.17	<p>4.17 Project Development and Implementation Time Schedule</p> <p>Is the schedule for implementation described, detailing estimated length of time and start and finish dates for construction, operation, closure, and post closure?</p>		
NMG ERO 4.18	<p>4.18 Material and Equipment Use</p> <p>Are the types and quantities of raw materials to be acquired offsite estimated?</p> <p>Have the sources been identified?</p> <p>Has the types and specification of equipment been provided?</p>		
NMG ERO 4.19	<p>4.19 Water Requirements</p> <p>Has the water consumption been estimated?</p> <p>Have the water sources been identified?</p>		
NMG ERO 4.20	<p>4.20 Energy Requirements</p> <p>Has the fuel and electricity requirements been estimated?</p> <p>Have the sources been identified?</p>		

5. Project Alternatives			
	Information	Satisfactory (yes or no)	Comment and Additional Information Request
NMG ERO 5.1	<p>5.1 Method for Analysis of Alternatives</p> <p>Is the method for comparison of alternatives and the selection of the preferred alternative adequately described?</p>		
NMG ERO 5.2	<p>5.2. No Project Alternative</p> <p>Is the no Project Alternative adequately described?</p>		
NMG ERO 5.3	<p>5.3. Alternative Technologies</p> <p>Are alternative extraction, processing, pollution control, and waste disposal technologies adequately described?</p>		
NMG ERO 5.4	<p>5.4 Alternative Locations</p> <p>Are alternative locations for project components and facilities adequately described?</p>		
NMG ERO 5.5	<p>5.5 Description of the Preferred Alternative</p> <p>Are the environmental and social impacts of the alternatives compared with those of the proposed preferred alternative?</p> <p>Is the preferred alternative clearly described?</p>		

	6. Description of Natural and Social Environment		
	Technical Information	Satisfactory (yes or no)	Comment and Additional Information Request
NMG ERO 6.1	<p>6.1 Definition of Study Area and Limits</p> <p>Are the geographic limits of the study area well defined?</p>		
NMG ERO 6.2	<p>6.2 Methodology and Objectives</p> <p>Has baseline environmental and social data been collected using internationally recognized or national methodology?</p> <p>Has sampling been done using calibrated equipment and has analysis been done by laboratories, certified by Myanmar government of international organizations)</p> <p>Is the quality of data acceptable, given the methods used to collect and analyze data, and the sampling procedures and equipment?</p>		
NMG ERO 6.3	<p>6.3 Physical Components</p> <p>Is the water environment of the area described? (including surface waters, groundwater, estuaries, coastal waters and the sea and including run off and drainage?</p> <p>Is hydrology, water quality, and use of water bodies described? (including use for water supply, fisheries, domestic, amenity, navigation, effluent disposal) described?</p> <p>Are existing air quality and local climatic and meteorological conditions described?</p> <p>Is the existing noise environment described?</p> <p>Is the existing situation regarding light, heat and electromagnetic radiation described?</p>		

6. Description of Natural and Social Environment			
	Technical Information	Satisfactory (yes or no)	Comment and Additional Information Request
NMG ERO 6.4	<p>6.4a Biological Components</p> <p>Have descriptions and maps on fauna and flora including abundance, spatial distribution of rare, endangered and vulnerable species, and species of economic and health/nutritional values been included?</p> <p>Have maps of forest cover been included?</p> <p>Have maps and description of valued or sensitive environmental areas including natural and critical habitats been included?</p>		
NMG ERO 6.4	<p>6.4b Legally protected national, regional or state areas</p> <p>Have all legally protected national, regional or state areas, including: (i) forest conservation areas (including biodiversity reserved areas); (ii) public forests; (iii) parks (including marine parks); (iv) mangrove swamps; (v) any other sensitive coastal areas; (vi) wildlife sanctuaries; (vii) scientific reserves; (viii) nature reserves; (ix) geologically significant reserves; (x) any other nature reserve nominated by the Minister; (xi) protected cultural heritage areas; and (xii) protected archeological areas or areas of historical significance been identified?</p>		
NMG ERO 6.5	<p>6.5a Administration and Planning Context</p> <p>Have relevant elements in socio-economic development plans, spatial plans, and sector plans at Union Government, State or Region, City and Township levels been identified and summarized?</p>		

	6. Description of Natural and Social Environment		
	Technical Information	Satisfactory (yes or no)	Comment and Additional Information Request
NMG ERO 6.5	<p>6.5b Social Profile</p> <p>Has the basic social information (i.e., demography, communities, education, vulnerable groups, ethnic minorities, gender, religion, and political and social organizations) been included?</p>		
NMG ERO 6.5	<p>6.5c Economic Profile</p> <p>Has the income and livelihoods, living conditions and access to public services and natural resources, land use maps, population distribution maps, maps and charts of other socio-economic indicators such as poverty, employment and education been described?</p>		
NMG ERO 6.5.	<p>6.5d Public Health</p> <p>Has information on mortality and morbidity, disease occurrence, accidents and injuries, nutrition and social health determinants been included?</p> <p>Has information on access to health services, access to water supply, and access to electricity been included?</p>		
NMG ERO 6.5	<p>6.5e Land Use</p> <p>Has information on land use been included?</p> <p>Have land use maps been included provided?</p>		
NMG ERO 6.5	<p>6.5f Infrastructure and services</p> <p>Has the location and size or capacity on infrastructure and services (i.e., water use and water supply, hospital and medical clinics, schools, road transportation, navigation, airport, transmission lines, electricity, pipelines, and energy sources) been included?</p>		

	6. Description of Natural and Social Environment		
	Technical Information	Satisfactory (yes or no)	Comment and Additional Information Request
NMG ERO 6.7	<p>6.6 Unexploded Ordinance (UXO)</p> <p>Are there ongoing UXO removal programs ongoing in the study area?</p> <p>Are maps of UXO provided?</p>		
NMG ERO 6.7	<p>6.7 Cultural Components</p> <p>Have descriptions and maps of cultural, historical, and religious sites, structures and objects, and objects with high aesthetic value; description of traditional knowledge and beliefs, and cultural practices been included?</p>		
NMG ERO 6.8	<p>6.8 Visual Components</p> <p>Have visual components including applicable landscapes, cityscapes, and seascapes been identified?</p>		

7. Impact Assessment and Mitigation Measures			
	Technical Information	Satisfactory (yes or no)	Comments and Additional Information Requests
NMG ERO 7.1	<p>7.1 Impact Assessment Methodology</p> <p>Is the approach and methodology used for the identification and assessment of impacts objective, concrete and reproducible?</p> <p>Does the impact assessment methodology take into account positive and negative, direct and indirect, reversible and irreversible impacts?</p> <p>Are potential impacts assessed for: pre-construction; construction; operation; and if applicable; decommissioning/closure/post-closure phase?</p> <p>Are relevant maps, aerial photos, satellite images indicating the location of sources of Adverse Impacts provided?</p> <p>Is the spatial and temporal distribution of impacts on the environmental components (those that are likely to be impacted) and the nature of impacts described?</p>		
	Impacts		
NMG ERO 7.2	<p>7.2a Physical Impacts</p> <p>Are impacts on geological features and characteristics of soils assessed?</p> <p>Are impacts on surface waters, groundwater, estuaries, coastal waters and seas assessed?</p> <p>Are the impacts on the hydrology, water quality, and water use assessed?</p> <p>Are the impacts on air quality and climatic conditions assessed?</p> <p>Are the impacts on the acoustic environment (noise or vibration) assessed?</p> <p>Are impacts on heat, light or electromagnetic radiation assessed?</p>		

7. Impact Assessment and Mitigation Measures			
	Technical Information	Satisfactory (yes or no)	Comments and Additional Information Requests
NMG ERO 7.2	<p>7.2b Impacts on Climate Change</p> <p>Are the potential impacts on climate change assessed, i.e., greenhouse gas emissions and loss of carbon sinks or stocks; and climate change impacts on the Project, based on climate change predictions from designated national authorities or international scientific research bodies?</p>		
NMG ERO 7.2	<p>7.2c Biological Impacts</p> <p>Are the impacts on protected areas assessed?</p> <p>Are the impacts on critical ecosystems and critical habitats assessed?</p> <p>Are the impacts on rare and endangered species, assessed?</p> <p>Are the impacts on fish and fish habitats assessed?</p> <p>Are the impacts on birds and bird habitat assessed?</p> <p>Are the impacts on wildlife and wildlife habitat assessed?</p> <p>Are the impacts forest and grassland ecosystems assessed?</p>		
NMG ERO 7.2	<p>7.2c Social Impacts</p> <p>Are the impacts on demography, communities, education, vulnerable groups, ethnic minorities, gender, religion, and political and social organizations?</p> <p>Have any necessary land acquisition and resettlement plans been prepared?</p>		

7. Impact Assessment and Mitigation Measures			
	Technical Information	Satisfactory (yes or no)	Comments and Additional Information Requests
NMG ERO 7.2	<p>7.2d Economic Impacts</p> <p>Are the impacts to income, livelihoods, living conditions, and access to public services and natural resources assessed?</p> <p>Are the impacts on employment assessed?</p> <p>Are the impacts on land use, and property assessed?</p> <p>Are the impacts on material assets and depletion of non-renewable natural resources (e.g. fossil fuels, minerals) assessed?</p>		
NMG ERO 7.2	<p>7.2e Health and Safety Impacts</p> <p>Community Health and Safety</p> <p>Are the health and safety risks to the communities assessed?</p> <p>Are appropriate preventive and emergency preparedness and response measures to be established to avoid or minimize, adverse impacts and risks local communities?</p> <p>Occupational Health and Safety</p> <p>Are the health and safety risks to workers assessed?</p> <p>Are appropriate measures included to provide workers with safe and healthy working conditions?</p>		
NMG ERO 7.2	<p>7.2f Cultural Impacts</p> <p>Have all physical cultural resources been identified and mapped by qualified experts during field studies?</p> <p>Are the impacts physical cultural resources assessed?</p>		
NMG ERO 7.2	<p>7.2g Visual Impacts</p> <p>Are direct, primary effects on the quality of the landscape, city scape, and sea scape and on views and viewpoints assessed?</p>		

7. Impact Assessment and Mitigation Measures			
	Technical Information	Satisfactory (yes or no)	Comments and Additional Information Requests
NMG ERO 7.3	<p>7.3 Method and Approach to Designing Mitigation Measures</p> <p>Is the method and approach to designing mitigation measures adequately described?</p> <p>Were environmental and social standards considered in designing mitigation measures?</p>		
Mitigation Measures			
NMG ERO 7.4	<p>7.4a Pollution Control and Prevention</p> <p>Are measures to control and prevent air pollution (including dust, vehicle and equipment emissions, acid mist, and chemical (e.g., mercury) fumes) included?</p> <p>Are the measures to control emissions for smelting and refining facilities?</p> <p>Are water supply and wastewater treatment systems included?</p> <p>Are measures to waste rock management including acid rock drainage included?</p> <p>Are measures for erosion prevention and control included?</p> <p>Are measures to control noise from vehicles, heavy equipment, ore extraction processing facilities, and blasting) included?</p> <p>Are measures to control vibration from blasting and heavy equipment included?</p>		

7. Impact Assessment and Mitigation Measures			
	Technical Information	Satisfactory (yes or no)	Comments and Additional Information Requests
NMG ERO 7.4	<p>7.4b Mine Site Environmental Good Practices</p> <p>Are measures for handling, storage, and disposal of solid waste included?</p> <p>Are measures for handling, storage, and use of hazardous materials (i.e., explosives, acids, cyanide, mercury) included?</p> <p>Are measures for handling, storage, and disposal of hazardous waste included?</p> <p>Are measures for disposal of domestic wastewater included?</p> <p>Are measures of handling, storage, and use of fuel, oil, and grease included?</p> <p>Are there detailed requirements for personal protective equipment (PPE) for workers and strict rules for use?</p> <p>Are there measures for proper removal, storage, and replacement of topsoil included?</p>		
NMG ERO 7.4	<p>7.4c Mine Closure Planning and Management (see also Section 11 below)</p> <p>Is a mine closure plan included?</p>		
NMG ERO 7.4	<p>7.4d Biodiversity Conservation</p> <p>Are there measures to avoid protected areas, key biodiversity areas, and natural and critical habitats included?</p> <p>If natural or critical habitats will be impacted, has a biodiversity conservation offset been designed? Is the offset adequate? Has a biodiversity action plan been prepared?</p> <p>Are measures included prevent illegal logging, hunting and fishing, and protection of the biodiversity in the area under the responsibility of the mining company?</p>		

7. Impact Assessment and Mitigation Measures			
	Technical Information	Satisfactory (yes or no)	Comments and Additional Information Requests
NMG ERO 7.4	<p>7.4e Traffic and Access Control</p> <p>Are measures to control traffic and restrict access included?</p>		
NMG ERO 7.4	<p>7.4f Conservation of energy, water, and borrow materials</p> <p>Are measures to conserve electricity, fuel and other sources of energy included?</p> <p>Are measures to conserve and recycle water included?</p> <p>Are measures to manage borrow materials and rehabilitate borrow areas included?</p>		
NMG ERO 7.4	<p>7.4g Land Acquisition and Resettlement Planning</p> <p>Has a land acquisition and resettlement plan been prepared to manage land acquisition and resettlement activities?</p>		
NMG ERO 7.4	<p>7.4h Community Health and Safety</p> <p>Are measures include to protected communities from environmental (e.g., air and water pollution, noise, vibration, land subsidence, tailing pond failures), and adverse social impacts (e.g., trafficking in women and children, sexual transmitted and communicable diseases, drug and alcohol abuse, gender violence) included?</p>		
NMG ERO 7.4	<p>7.4i Occupational Health and Safety</p> <p>Has an occupation health and safety (OHS) management plan (including procedures, OHS staff, training for all workers, appropriate personal protective equipment) be been prepared?</p> <p>Have emergency response procedures been prepared (see also section 8 below)?</p>		

7. Impact Assessment and Mitigation Measures			
	Technical Information	Satisfactory (yes or no)	Comments and Additional Information Requests
NMG ERO 7.4	<p>7.4j Protection of Physical Cultural Resources</p> <p>Are there measures to avoid physical cultural resources included?</p> <p>Are measures provided to protect physical cultural resources?</p> <p>Are measures needed to relocate physical cultural resources?</p> <p>Has the use of a “chance find” procedure and conservation approach been provided for materials that may be discovered during project implementation?</p>		
NMG ERO 7.4	<p>7.4k Community Engagement, Grievance Redress Mechanism, and Community Development</p> <p>Was a community engagement plan prepared for consultation for with communities and others stakeholders?</p> <p>Has a grievance redress mechanism been established to address complaints during construction and operation of the mine?</p> <p>Has a community development program to support the community needs (e.g., health, education, water supply, electricity, and employment) been prepared?</p>		
EP	<p>7.5 Residual Impacts and Risks</p> <p>Have residual impacts and risks (i.e., those impacts and risks remaining after mitigation measures are applied) been assessed in comparison with applicable regulations, standards and guidelines?</p>		

8. Risk Assessment			
	Technical Information	Satisfactory (yes or no)	Comments and Additional Information Requests
NMG ERO 8.1	8.1 Method and Approach Does the risk assessment methodology include identification of hazards, probability of each risk, definition of end point of each risk, exposure effects, and feasible mitigation measures for risk?		
NMG ERO 8.2	8.2 Natural Hazards Has an identification and assessment of the likelihood of exposure and severity of natural hazards (e.g., earthquake, floods) relevant to the Project been conducted?		
NMG ERO 8.3	8.3 Mining Industrial Hazards Has an identification and assessment of the likelihood of exposure and severity of industrial hazards (e.g., landslides, hazardous material handling, spills, fire, and explosions; traffic accidents; or breakdown or failure of processes or facilities) relevant to the Project been conducted?		
NMG ERO 8.4	Risk Management Have risk management analyses been conducted to identify measures to reduce risks?		
NMG ERO 8.5	Emergency Response Plans Have emergency response plans been developed to mitigate the impacts in the event of a natural event or industrial accident?		

9. Cumulative Impact Assessment			
	Technical Information	Satisfactory (yes or no)	Comments and Additional Information Requests
NMG ERO 9.1	<p>9.1 Methodology and Approach</p> <p>Is the approach and methodology for identification and assessment of impacts described?</p>		
NMG ERO 9.2	<p>9.2 Description of Existing and Future Developments</p> <p>Are a description and map of relevant existing and future private and public projects and developments included?</p>		
NMG ERO 9.3	<p>9.3 Identification and assessment of the potential cumulative impacts</p> <p>Are potential cumulative impacts on the environmental components inside the project area assessed?</p> <p>Are the potential cumulative impacts on the environmental components outside of the project area assessed?</p>		
NMG ERO 9.4	<p>9.4 Project's Influence on Cumulative Impacts</p> <p>Is the leverage and influence that the Project may have over the significant and project related cumulative impacts described?</p>		
NMG ERO 9.5	<p>9.5 Mitigation Measures</p> <p>Are appropriate measures to mitigate the Project's contribution to cumulative impacts described?</p>		

11. Mine Closure Plan			
	Technical Information	Satisfactory (yes or no)	Comments and Additional Information Requests
NMG ERO 11.1	11.1 Objectives Are the objectives of the mine closure plan clearly presented?		
NMG ERO 11.2	11.2 General Approach Is the general approach described? Will a progressive approach to reclamation over the life of the mine be used?		
NMG ERO 11.3	11.3 Remediation Strategy Does it include rehabilitation of sites and areas used for: <ul style="list-style-type: none"> • Pits and quarries; • Waste rock dumps; • Stockpiles; • Tailings impoundments; • Heap leach pads; • Solid waste disposal facilities; • Facilities; • Roads; • Electrical structures; and • Water conveyance and treatment structures. 		
NMG ERO 11.4	11.4 Current Setting Are the current environmental and social conditions adequately described?		
NMG ERO 11.5	11.5 Open Cut Mine Reclamation Does it include all necessary reclamation measures for the open cut mining operations?		
NMG ERO 11.6	11.6 Underground Mine Reclamation Does it include all necessary reclamation measures for the underground mining operations?		

11. Mine Closure Plan			
	Technical Information	Satisfactory (yes or no)	Comments and Additional Information Requests
NMG ERO 11.7	<p>11.7 Tailings Pond Impoundment</p> <p>Is a detailed plan included for the reclamation of the tailing pond?</p>		
NMG ERO 11.8	<p>11.8 Mine Waste Rock Surface Covers and Rehabilitation</p> <p>Is there a detailed plan included for the reclamation of the waste rock dump? Are the proposed surface covers for waste rock adequate?</p>		
NMG ERO 11.9	<p>11.9 Water Management</p> <p>Is there a detailed plan for water management after closure included?</p>		
NMG ERO 11.10	<p>11.10 General Site Closure</p> <p>Is there a detailed plan for removal of equipment, supplies, buildings, remediation of soils, and removal of concrete re-contouring?</p>		
NMG ERO 11.11	<p>11.11 Future Land Use</p> <p>Has a land use plan been prepared for the use of the site after closure?</p>		
NMG ERO 11.12	<p>11.12 Closure and Reclamation Schedule</p> <p>Is there a closure and reclamation schedule?</p> <p>Does proposed schedule provide for progressive reclamation over the life of the mine?</p>		
NMG ERO 11.13	<p>11.13 Interim Plan and Cost Estimate</p> <p>Does it include the restoration costs for each restoration activity including maintenance and monitoring?</p> <p>Does it provide for financial assurance to ensure funds will be available to close and restore the site by a third party if the mining company cannot complete the job?</p>		

12. Environmental Management Plan			
	Technical Information	Satisfactory (yes or no)	Comments and Additional Information Requests
NMG ERO 12.1	<p>12.1 Institutional Arrangements for Implementation of the EMP</p> <p>Is the Proponents Environmental and Social Management System described?</p> <p>Are specific responsibilities for undertaking mitigation measures, environmental monitoring programs, consultation activities and grievance redress, and supervision and monitoring of compliance included?</p> <p>Are the staffing requirements and responsibilities included?</p> <p>Are the monitoring and reporting requirements included?</p> <p>Are supervision and monitoring mechanisms for ECC Compliance and EMP implementation been designed including responsibilities and reporting been described?</p>		
NMG ERO 12.2	<p>12.2 Summary of Impacts (see Section 7.2)</p> <p>Are the environmental and social impacts summarized in the EMP?</p>		

12. Environmental Management Plan			
	Technical Information	Satisfactory (yes or no)	Comments and Additional Information Requests
NMG ERO 12.3	<p>12.3a Mitigation Measures (see Section 7.4 above)</p> <p>Have Management and Sub-Plans for pre-construction, construction, operation, decommissioning, closure and post-closure been prepared?</p> <p>Are Sub-Plans complete - with objectives, legal requirements, institutional responsibilities, overview maps and site layout maps, images, aerial photos, satellite images, implementation schedule, management actions, monitoring plans, and budgets?</p> <p>Do Sub-Plans address all relevant environmental and social issues –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Air quality • Wastewater management • Storm water management • Erosion control and prevention • Waste rock management (including acid mine drainage) • Noise and Vibration • Solid Waste Management • Hazardous Waste Management • Hazardous Materials Management • Biodiversity Conservation • Conservation of soil, water and energy • Occupational Health and Safety • Community health and safety, • Cultural heritage • Community Development • Mine Closure 		
NMG ERO 12.3	<p>12.3b Land Acquisition and Resettlement Plan</p> <p>As relevant, has a land acquisition and resettlement plan prepared for the Project?</p>		

12. Environmental Management Plan			
	Technical Information	Satisfactory (yes or no)	Comments and Additional Information Requests
NMG ERO 12.4	<p>12.4 Emergency Response Plans (see Section 8 above)</p> <p>Have emergency response plans been designed to deal with all natural and industrial hazards?</p>		
NMG ERO 12.5	<p>12.5 Summary of Environmental Monitoring Requirements</p> <p>Have appropriate environmental monitoring programs been designed to determine actual impacts; ensure compliance with EMP requirements and corporate commitment; determine the effectiveness of mitigation measures; and identify unanticipated impacts?</p>		
NMG ERO 12.6	<p>12.6 Consultation and Disclosure during project implementation</p> <p>Are appropriate consultation and disclosure mechanism been designed for the implementation phase described?</p>		
NMG ERO 12.7	<p>12.7 Grievance Redress Mechanism</p> <p>Has a Grievance Redress Mechanism been designed for receiving, reviewing, and resolving complaints been designed?</p>		
NMG ERO 12.8	<p>12.8 Capacity Development and Training Needs</p> <p>Are capacity development and training programs for EMP implementation for project environmental staff described?</p>		
NMG ERO 12.9	<p>12.9 Implementation Schedule for the EMP</p> <p>Is the schedule for implementation of the EMP included?</p>		

12. Environmental Management Plan			
	Technical Information	Satisfactory (yes or no)	Comments and Additional Information Requests
NMG ERO 12.10	<p>12.10 Overall budget for implementation of the EMP</p> <p>Is a detailed budget included, with cost items for mitigation measures, monitoring programs, capacity building, environmental staff in the Project Management Unit, and Construction Contractor, and vehicles and equipment?</p>		

	13. Conclusion		
	Technical Information	Satisfactory (yes or no)	Comments and Additional Information Requests
NMG ERO 13	13. Conclusion Does the documentation provide an overall conclusion as to whether or not the project can be implemented without <i>significant adverse environmental and social impacts</i> ?		

Additional Information to be requested from Proponent.

Add additional information requests here

Part III: Summary of Technical Review

To be completed after the Proponent has satisfactory responded to all additional information requests.

Summary of Technical Review		
Questions to be addressed (Under Environmental Review Procedure (2015), Responsibilities of Environmental Review Body)	Yes or No	Explanation
Have all applicable environmental and social requirements of the EIA Procedure (2015) been adequately identified, addressed, referred to and fully complied with in the preparation and content of the EIA Report? <i>If answer is "no" provide explanation.</i>		
Have all reasonably foreseeable Adverse Impacts been identified and addressed in preparation and content of EIA Report? <i>If answer is "no", provide explanation.</i>		
Is it likely that the measures to prevent, mitigate or minimize Adverse Impacts of the Project specified in the EIA Report will ensure that the environmental requirements will be fully complied with? <i>If answer is "no", provide explanation.</i>		
Are the measures to prevent or minimize pollution from the Project effective and based on Best Available Technology and Good Practice? <i>If answer is "no", provide explanation.</i>		
Are there any measures or procedures which are non-compliant, or which risk leading to non-compliance, with environmental and social requirements? <i>If answer is "no", provide explanation.</i>		
Can the Project as described and presented in the EIA Report be constructed and operated without causing unacceptable Adverse Impact? <i>If answer is "no", provide explanation.</i>		
Are there any further studies, investigations, consultations or assessments the Project Proponent must undertake during project implementation? If yes, please provide an explanation.		